

## 文化財に関連する履歴

氏名

### 1. 文化財に関連する経験

年 月	内 容	備 考
年 月 ～ 年 月		
年 月 ～ 年 月		
年 月 ～ 年 月		
年 月 ～ 年 月		
年 月 ～ 年 月		
年 月 ～ 年 月		
年 月 ～ 年 月		

※文化財に関連する経験がある場合は、詳細に記載してください。

(博物館ボランティア、発掘調査への参加、大学での実習などを含みます。)

※該当無い場合は白紙で提出してください。

## 2. 操作可能なソフトウェア

【Word】 該当するもの全てに○をつけてください。

	文書作成ができる。
	画像を挿入し、レイアウトを調整できる。
	差し込み印刷ができる。

【Excel】 該当するもの全てに○をつけてください。

	関数を使った表計算ができる。
	表やグラフを作成し、見やすいデザインに整えられる。
	VLOOKUP、ピボットテーブル、IF 関数を用いてデータの整理や集計ができる。

【Adobe Photoshop】 該当するもの全てに○をつけてください。

	解像度、明度変更ができる。
	トリミングができる。

【In Design】 該当するもの全てに○をつけてください。

	ごく基本的な操作方法を知っている。
	DTP により冊子を編集したことがある。
	あらかじめ用意された文字原稿や画像データをレイアウトしてチラシやパンフレットを作成することができる。

【その他操作可能なソフトウェア名】 ソフトウェア名を記入してください。
