令和７年４月向け奈良県会計年度任用職員（補助技労）
募集案内【附属博物館】

橿原考古学研究所では、令和７年４月から常勤職員を支援する業務等に従事する会計年度任用職員（補助技労）を募集します。

（ただし、令和７年度の本県における当初歳入歳出予算の成立が前提となります。）

【会計年度任用職員（補助技労）のポイント】

1. **任期は最長１年度（勤務実績により再度任用あり）**
2. **子育て世代向けの休暇制度を充実（要件あり）**
3. **期末手当・勤勉手当の支給あり（要件あり）**

受付期間　令和７年２月７日（金）～２月２１日（金）＜必着＞

※募集に関する問い合わせ及び応募先は、
橿原考古学研究所総務課

〒634-0065
橿原市畝傍町１番地
電話　0744-24-1101

選考実施日　令和７年３月４日（火）

※　応募者多数の場合、早期に受付を締め切ることがあります。
お問合せの時点で募集が終了している場合もありますので、御了承願います。

１　応募の概要

採　用　職　種 （会計年度任用職員）	勤　務　地	採用予定 人　　員	職　　務　　内　　容
補助技労	橿原考古学研究所 附属博物館	１名	常勤職員を支援する業務等に従事します。（４日／週）

■郵便申請については、２月２１日（金）までに到着したものに限り受け付けます。

■受付締切後の申込みは、一切受け付けません。

２　応募資格

地方公務員法第１６条各号のいずれかに該当する者は、応募できません。

・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
・奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者
・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3　任用根拠及び職務内容

地方公務員法第２２条の２に規定する会計年度任用職員として、常勤職員を支援する業務等に従事していただきます。職務内容の一例は次のとおりです。

（職務内容例）

・出土品に関する資料整理

・出土品に関する台帳作成　など

4　任期

原則として令和７年４月１日から令和８年３月３１日まで

※採用後、原則として１月間は条件付採用期間です。

※任期満了後については、勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、再度任用される場合があります。ただし、年度を超えた再度の任用は２回まで（連続する３会計年度の任用）に限ります。

5　勤務条件等

勤務場所	橿原考古学研究所附属博物館
勤務時間	週４日勤務 原則　８時４５分～１７時００分の７時間１５分（休憩時間６０分）
超過勤務	原則なし
休　　日	原則　月曜日、土曜日、日曜日、祝日、１２／２９～翌年１／３
給　　与	給料日額　８，２７２円 （上記の他、地域手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当の支給あり） ※給料日額は、令和７年２月時点の制度に基づいて記載しているため、変更となる場合があります。 ※期末手当・勤勉手当：計４．６月分 （人事評価等により異なる場合あり、また、在職期間等に応じて割落としの場合あり） ※給与については、人事委員会勧告に伴う給与改定により、常勤職員に準じ任用途中で増額または減額となる場合があります。
社会保険	・健康保険（地方職員共済組合の適用となります。） ・厚生年金保険（日本年金機構の適用となります。） ・雇用保険（１か月以上の勤務見込みであれば加入となります。） ・災害補償（労災保険により補償されます。）
服務規律	会計年度任用職員は一般職の地方公務員であることから、地方公務員法にある以下の規定が適用されます。 ・全体の奉仕者として公共の利益のために勤務する義務 ・法令等及び上司の職務上の命令に従う義務 ・信用失墜行為の禁止 ・秘密を守る義務

	・職務に専念する義務 ・政治的行為の制限 ・争議行為等の禁止

6　選考方法

応募者に対して面接審査を行います。採用は、一定の基準点を満たした応募者を合格者とし採用します。

また、合格者は、原則として令和７年４月１日付で採用します。

7　面接及び実技日時・場所・選考内容

日　　時	令和７年３月４日（火）
場　　所	橿原考古学研究所　研修室
選考内容	書類選考、面接、実技

8　応募手続

（1）申込方法

ハローワーク紹介状及び「令和７年４月向け橿原考古学研究所会計年度任用職員（補助技労）【附属博物館】応募申込書（兼履歴書）」を橿原考古学研究所総務課まで直接持参又は書留など確実な方法で郵送してください。

※郵送の場合は、２月２１日（金）までに到着したものに限り受け付けます。

また、封筒の表に必ず「橿原考古学研究所会計年度任用職員選考〈補助技労・博物館〉応募」と朱書きしてください。

※身体に障がいがある場合など、面接会場において配慮を必要とする場合は、申込みの際に橿原考古学研究所総務課までご連絡ください。

（2）合格発表

受験者全員に合否通知を郵送します。

（3）注意事項

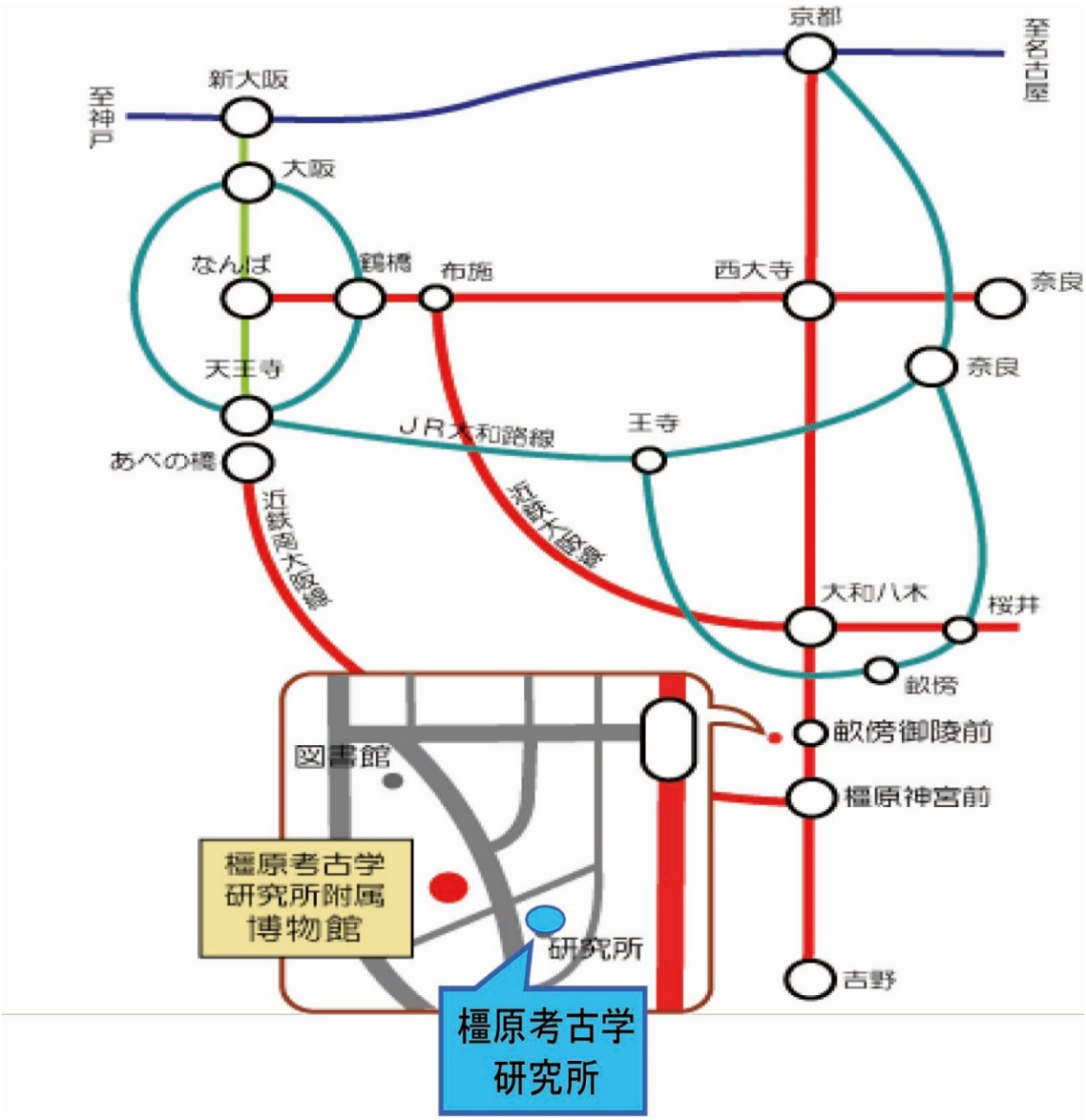
（ア）提出書類の記載事項に不正があると選考が無効となる場合があります。

（イ）応募者に係る個人情報については適切に管理し、本件以外には一切使用しません。なお、応募書類は返却しません。当方の責任にて処分します。

9　その他

試験会場には駐車場はありませんので公共交通機関を利用してください。

選考会場の位置図



※時刻等は各自ご確認ください。

令和７年４月向け橿原考古学研究所会計年度任用職員（補助技労）【附属博物館】応募申込書（兼履歴書）

令和　　年　　月　　日現在

ふりがな 氏　名	生年月日 昭和・平成　　年　　月　　日	（　写真欄　） 写真は縦５㎝、横４㎝ 上半身脱帽、正面向で ３か月以内に撮影した もの。裏面に氏名記載。
現住所　〒 （電話　　－　　－　　）（メールアドレス　　）（携帯電話　　－　　－　　）		
勤務先　〒 （電話　　－　　－　　）		

学　　歴　（最終学校とその前２つについて、学部・学科・修学区分を記入してください）

年	月	

職　　歴　（会社名・官公庁名・所属部課・役職名・職務内容・退職理由等を記入してください）

年	月	

資格・免許　（取得年も併せて記載してください）			
年	月		
			通勤可能時間
			約　時間　分

志望の動機・特技・趣味・アピールポイントなど

私は、次の各号のいずれにも該当しておりません。
また、申込書に記載した内容は全て事実と相違ありません。

1　禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
2　奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない人
3　日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

令和　　年　　月　　日　　氏　　名（自署）

☆応募申込書記入要領を参考にして、黒のインク又はボールペンで記入してください。

応　募　申　込　書　記　入　要　領

1　すべての欄に、正しく記入してください。記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。

2　黒のインク又はボールペンでもれなく記入してください。数字は算用数字を用い、ふりがなはひらがなで記入してください。

3　勤務先欄には、現在就労している勤務先を記入してください。現在就労していない場合は記入する必要はありません。

4　学歴欄の学校名は最終学校とその前２つを、学部・学科は専攻科まで詳細に記入してください。また、学位がある場合には、その学位と学位論文名を併せて記入してください。

（記入例）

平成１５	3	○○県立○○高等学校　卒業
平成１９	3	□□大学□□学部□□学科　卒業
平成２１	3	△△大学大学院△△専攻科　修了

5　職歴欄は、今までのいっさいの職歴（自営業は含み、短期のアルバイトは除く。）について職歴順に職務内容や退職理由を含めて詳細に記入してください。また、欄が不足する場合は、別紙（様式任意）を添付してください。

（記入例）

平成２１	4	○○株式会社　入社　庶務及び経理業務・電話応対業務等に従事
平成２５	3	出産のため退職
平成２７	4	△△市役所△△課　臨時職員　窓口業務に従事
平成２９	9	一身上の都合により退職
平成３０	1	□□クリニック　受付業務に従事
平成３０	9	会社都合により退職
平成３１	4	◇◇株式会社　入社　営業支援事務に従事
		現在に至る

6　記入不足がある場合は、受付をしない場合があります。（郵送の場合は返送します。したがって、そのために、申込締切日に間に合わなくても当方では責任を負いかねます。）

7　志望の動機・特技・趣味・アピールポイントなど、様式内で書き切れない場合は別紙作成のうえ、ご提出してください。（様式任意）