**文化財に関連する履歴**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

|  |
| --- |
|  |

１．文化財に関連する経験

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年　　月 | 内　　　　　　　容 | 備　　　考 |
| 年　 月  ～  　 　　年　 月 |  |  |
| 年　 月  ～  　 年　 月 |  |  |
| 年　 月  ～  　 年　 月 |  |  |
| 年　 月  ～  　 年　 月 |  |  |
| 年　 月  ～  　 年　 月 |  |  |
| 年　 月  ～  　 年　 月 |  |  |
| 年　 月  ～  　 年　 月 |  |  |

* 文化財に関連する経験がある場合は、記載してください。

　（博物館ボランティア、発掘調査への参加、大学での実習などを含みます。）

* 該当無い場合は白紙で提出してください。

２．操作可能なソフトウェア

【Word】該当するもの全てに○をつけてください。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 文書作成ができる。 |
|  | 画像を挿入し、レイアウトを調整できる。 |
|  | 差し込み印刷ができる。 |

【Excel】該当するもの全てに○をつけてください。

|  |  |
| --- | --- |
|  | データ入力ができる。 |
|  | 関数を使った表計算ができる。 |
|  | 表やグラフを作成し、見やすいデザインに整えられる。 |

【その他操作可能なソフトウェア名】

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |