

<見積書記載例>

記載項目を満たしていれば、各業者の様式で提出いただいてもかまいません

見積書

提出日を記入してください

令和〇〇年〇〇月〇〇日

奈良県立橿原考古学研究所副所長 殿

商号または名称 株式会社 〇〇〇〇

住 所 奈良県奈良市〇〇町△△番地

代表者名 〇〇 〇〇

印 県に登録している代表者印を押印してください

物件名 : 奈良県立橿原考古学研究所で使用するパソコン等の借入れ

契約期間 : 令和〇〇年〇〇月〇〇日 ~ 令和〇〇年〇〇月〇〇日

賃貸借料 (月額) : 〇〇〇, 〇〇〇円 (税抜き) [参考リース料率 : △. △△%]

消費税等 : △△△円

合計 : □□□, □□□円 (税込み)

参考リース料率を記入してください

名 称	型 番	数量	定価		月額保守料 (定価)		備 考
			単価	小計	単価	小計	
ノート型パソコン	△△△-△△△	1 台	**, ***円	**, ***円	*, ***円	*, ***円	注意事項があれば記入してください
増設メモリ	〇〇-〇〇	1 台	**, ***円	**, ***円	*, ***円	*, ***円	
プリンタ	△□△-□	1 台	**, ***円	**, ***円	*, ***円	*, ***円	
合計 (税抜き)			***, ***円		*, ***円		

見積内容は「一式」ではなく、詳細見積を記載してください。

税抜きの合計金額を記載してください